

ТОМСКИЙ РАЙОН

СЭД в Администрации Томского района

ЗАДАЧИ

Включить в процесс работы с электронными документами всех сотрудников Администрации



О ПРОЕКТЕ



Работы по созданию СЭД в Администрации Томского района <http://www.tradm.ru/> проводились нашими партнёрами ООО «Вуд Воллс».

Первоначально была установлена система «Кодекс: Документооборот» 2 поколения. Она включала в себя как модули регистрации служебных документов, контроля исполнения поручений, так и модули сканирования оригиналов и создания хранилища текстово-графической информации. Фактически сразу же была создана система безбумажного документооборота.

Однако администрирование системы при включении в неё практически всех сотрудников Администрации стало достаточно сложным делом, так как выполненная по технологии «толстый клиент» система требовала при своём обновлении необходимость выполнить работу на каждом компьютере, на котором была установлена. Поэтому в 2017 году по заказу Администрации было проведено обновление СЭД «Кодекс: Документооборот» до 3 поколения, которое реализовано на WEB технологиях.

В результате Администрация Томского района получила современную систему электронного документооборота, которая позволила включить в процесс работы с электронными документами всех сотрудников администрации. Общее количество рабочих мест в настоящее время составляет около 250.

В год в Администрации обрабатывается около 50 000 документов.



КОДЕКС: ДОКУМЕНТООБОТ



197376, Санкт-Петербург,
ул. Инструментальная, д.3

8-812-740-78-87

sedd@kodeks.ru

